

# De toekomst van PMO

DOLGOZ, 31-10-2017

BPUG Kennissessie



# Mijn visie



Disclaimer

# Op waar we naar toe gaan



Disclaimer

# Agile – heel kort

- Agile is een containerbegrip
- Omvat heel veel methodieken
- Basis is Agile Manifesto: flexibel, verandering, contact



Dank aan Henny Portman



# Vragen voor de zaal

- Wie is PMO
- Welk niveau:
  - Project
  - Programma
  - Portfolio
- Wie doet administratief werk
- Wie notuleert
- Wie faciliteert workshops
- Wie analyseert projectgegevens
- Wie adviseert

# De PMO - Traditioneel

- Ondersteunt PM en project/programma/portfolioteam bij de uitvoering van hun taken
- Werkt nauw samen met PM om het project of programma optimaal in te richten → Proces en organisatie
- Neemt PM een groot gedeelte van zijn administratieve verplichtingen uit handen
- Richt zich op de processen, niet op de inhoud van het project/programma
- Is de spin in 't web van het project of programma: het centrale punt voor vragen en antwoorden

# PMO - Traditioneel

Een PMO staat in dienst van een project, een programma of een projectportfolio en biedt ondersteuning in de volgende werkgebieden (dienstencatalogus):

- Stakeholdermanagement
- Scope management
- Kwaliteitsmanagement
- Planning
- Capaciteitsmanagement
- Finance & Control

- Contractmanagement
- Wijzigingsbeheer
- Risico- & issuemanagement
- Rapportages
- Documentmanagement
- Kennismanagement



# Agile Manifesto voor PMO





# Wat wel met Agile??

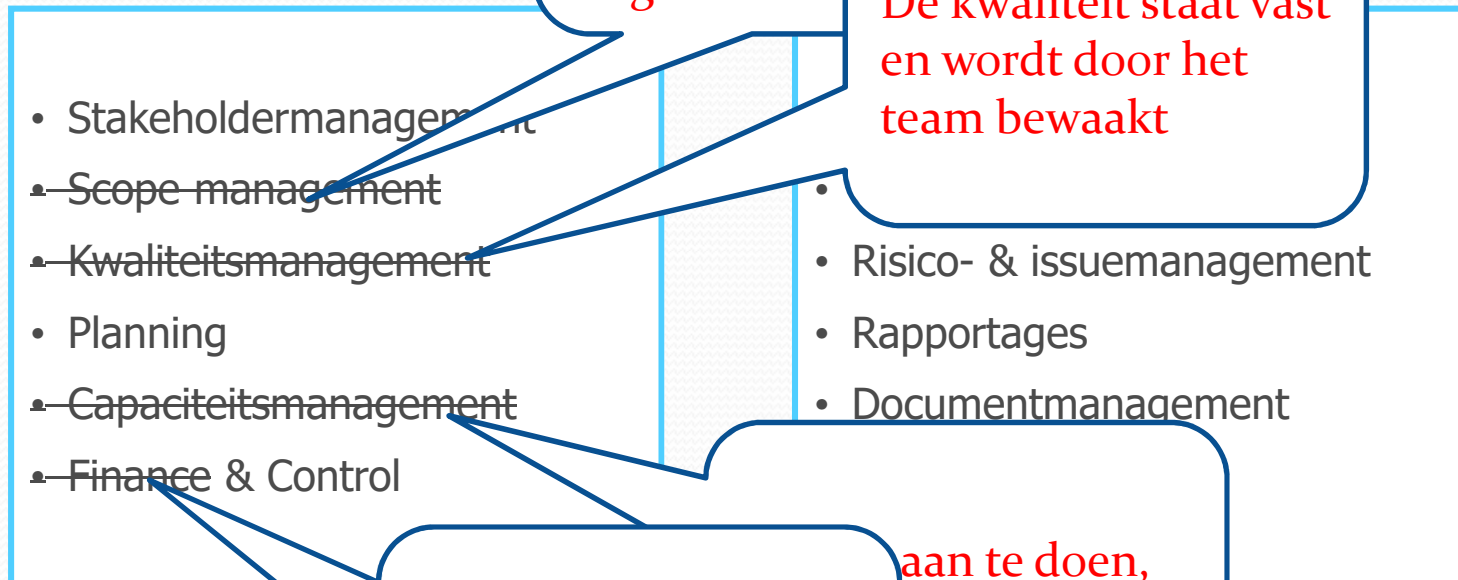
- Grote veranderingen gaan niet ongecontroleerd en zonder verantwoording af te leggen → Ondersteuning dan nog steeds nodig → Team heeft hier geen tijd en aandacht voor
- Kleine teams hebben geen ondersteuning nodig ... maar wel begeleiding
- Ook PMO omarmt verandering en flexibiliteit
  - Wat ga je doen
  - Wat WIL je doen

# Agile werken

- Links: Geef aan wat voor werkzaamheden je verwacht te moeten doen in een Agile omgeving
- Rechts: Geef aan wat je tekort komt om dat werk te doen

# Competent

# PMO Agile



Dit wordt door het ontwikkelteam gedaan in samenwerking met de gebruiker

De kwaliteit staat vast en wordt door het team bewaakt

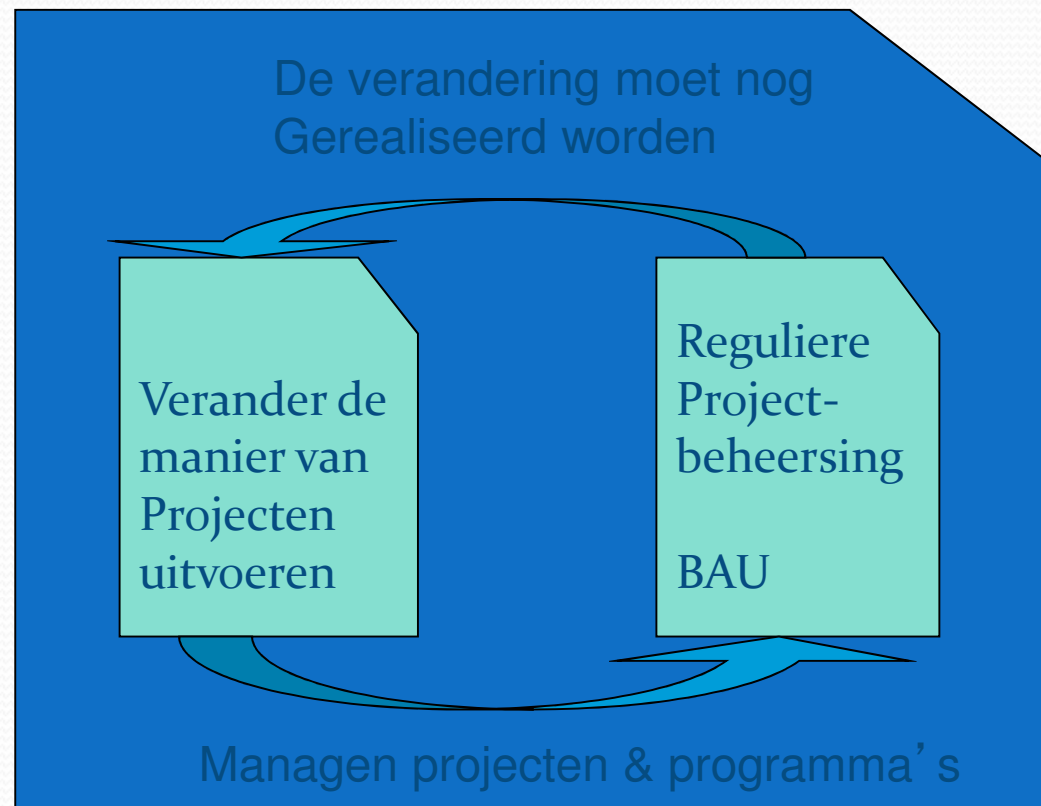
Weinig aan te doen, tijdsduur en financiën staan al vast

aan te doen, en staat al vast



# Maar ....

- Dat is de toekomst



# Transitie van traditioneel naar Agile

- Uiteraard weten waar je over praat als een bedrijf roept dat ze Agile werken. Dus: Lezen, lezen, lezen
- Doe een cursus Agile Awareness oid zodat je weet wat Agile in zijn algemeenheid inhoudt
- Workshops worden heel belangrijk, dus zorg dat je een goede training volgt
- Kies een Agile methode die je aanspreekt en doe daar een training in. Certificeer je.
  - Scrum Master
  - Product owner
  - DSDM Agile PM of Agile BA
  - Agile Coach
  - Spotify, Prince2 Agile, LeSS, SoS, SaFe, XP, FDD, .....

# Do's

- Snap wat de verandering betekent voor het bedrijf
- Omarm de verandering en ondersteun deze
- Ken de Agile methodieken die passen bij de organisatie
- Help de juiste vorm van transformatie uit te voeren
- Gebruik je netwerk om de verbinding te leggen tussen werkvloer en management
- Gooi niet weg wat je hebt, voor dit ook daadwerkelijk kan



# Don'ts

- Wees geen “Proces Politie”: Het proces is een middel wat aangepast kan worden aan Agile werken.
- Frustreer het veranderingsproces niet door vast te houden aan “standaard” rapportages en gegevens.
- Verdedig je positie niet voor jezelf, maar zorg dat je positie, kennis en werk van groot nut is voor de organisatie
- Zie het niet als je plicht om veranderingen in cultuur tegen te houden

# Eindresultaat





# Vragen nu ...



# Of later ...

- Wijnand Lens
- [www.dolgoz.nl](http://www.dolgoz.nl)
- [info@dolgoz.nl](mailto:info@dolgoz.nl)
- 0646725984
- Twitter
- Linked In

Contact